兰州理工大学承揽科研项目相关证明材料使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请学院或部门 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 使用申请事由及相关附件 |  |
| 学院审核意见：经办人： 负责人： 学院公章 日期： 年 月 日 |
| 科技处审核意见：经办人： 负责人： 科技处公章 日期： 年 月 日 |
| **申请相关材料及印章** |
| 学校办公室 | 法人证原件：**正**  **副** 本 | 法人证副本复印件：（）份 |
| 组织机构代码证原件：**正**  **副** 本 | 组织机构代码证副本复印件：（）份 |
|  | 法人身份证复印件：（）份 |
|  | 法人授权书：（）份： |
| 印章：学校公章□ 法人章□ 法人签字章□  |
| 其他：经办人： 日期： 年 月 日 |
| 财务处 | 开户许可证原件： **正** **副** 本 | 开户许可证副本：复印件（）份 |
| 税务登记证原件： **正** **副** 本 | 税务登记证副本：复印件（）份 |
|  | 银行资信证明复印件（）份 |
| 印章：财务章□ 财务负责人章□ 财务处公章□ |
| 相关财务报表： |
| 其他：经办人： 日期： 年 月 日 |
| 科技处 | 印章：科研合同章□ 科技处公章□ 科技处负责人章□  |
| 其他：经办人： 日期： 年 月 日 |

注：本表一式三份，校办、科技处、财务处（如有）各留一份存档。